

Guatemala, 28 de marzo de 2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales Número 720-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2019, correspondiente al período comprendido del 02 de enero al 31 de marzo de 2019.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la revisión de papelería de firma previo al Director del proyecto del Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras a los procesos administrativos y de finanzas para el cumplimiento de sus objetivos del proyecto del Archivo Histórico de la Policía Nacional.
3. Brindar asesoría en reuniones, mesas técnicas y evaluaciones cuando le sea requeridos por el Director del proyecto del Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Asesorar en el desarrollo de reportes requeridos por el Director del proyecto del Archivo Histórico de la Policía Nacional.
5. Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.



Licda. Ilse Amarilis de León González de Lima

Vo.Bo.



Lic. Maximiliano A. Araujo A.
Director Técnico
Patrimonio Documental y Bibliográfico